



Comune di Pordenone

SETTORE I AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UO PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

Oggetto: DICHIARAZIONE ECONOMIE DI SPESA E NUOVA ASSUNZIONE IMPEGNO PER REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE – CIG Z933C4626F - CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1

N. det. 2023/13

N. cron. 2232, in data 29/08/2023

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/2022 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 19/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2023 –2025, della nota integrativa e dei relativi allegati”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 382 del 28/12/2022, avente ad oggetto “Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023-2025 parte finanziaria”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2023, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 86 del 30 gennaio 2023 è stata conferita al sottoscritto la direzione del settore I Affari Generali, con decorrenza 1.2.2023 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Visto il decreto del Sindaco n.130 del 06 agosto 2021 con il quale lo scrivente viene nominato Responsabile della gestione documentale in quanto Responsabile dell’U.O.S. Protocollo;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- con determinazione n. 2214 del 28/08/2023, a seguito della naturale conclusione dell'affidamento, si è provveduto allo svincolo delle ritenute dello 0,50% applicate ai sensi dell'art.30 comma 5/bis del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'operatore economico PSD 1861 Express SRL, a riprova del fatto che la ditta ha regolarmente eseguito il servizio, senza dar luogo né a contestazioni né ad applicazioni di penali, come confermato dal Certificato di Regolare Esecuzione sottoscritto in data 25.08.2023 e allegato alla predetta determina;
- al paragrafo 3.4 delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" (ora LLGG), emanate dall'AgID il 10 settembre 2020 e modificate il 18 maggio 2021, tra i compiti del Responsabile della gestione documentale è compreso quello della predisposizione del manuale di Gestione in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa in materia;
- al paragrafo 3.5. delle LLGG vengono rappresentate l'utilità e la necessità del Manuale di gestione documentale, che descrive "il sistema di gestione informatica dei documenti, fornendo le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";
- sono stati verificati, al capitolo **1021301**, alcuni avanzi e una economia di spesa, dovuti ad una minore necessità di utilizzo delle risorse messe a disposizione, che nella fattispecie sono così suddivise:
 - Impegni **2021/310 e 2022/132** assunti con determinazione n. 2122 del 11/09/2020 a favore di PSD 1861 Express SRL: avanzo di Euro 18.594,55+18.733,62= euro **37.328,17**;
 - Impegno **2021/522** assunto con determinazione n. 3513 del 17/12/2020 a favore di Poste Italiane SPA: avanzo di Euro **368,34**;
 - Impegno **2022/480** assunto con determinazione n. 3599 del 07/12/2021 a favore di Poste Italiane SPA: avanzo di Euro **2.836,26**;
 - Impegno **2022/482** assunto con determinazione n. 3597 del 07/12/2021 a favore di Poste Italiane SPA: avanzo di Euro **127,15**;
 - Impegno **2023/71** assunto con determinazione n. 2122 del 11/09/2020 a favore di PSD 1861 Express SRL: **economia** di Euro **19.208,96**;

Dato atto che:

- con decreto sindacale n.130 del 06 agosto 2021 lo scrivente viene nominato Responsabile della gestione documentale in quanto Responsabile dell'U.O.S. Protocollo;
- gli avanzi e l'economia di spesa rappresentate sui rispettivi impegni provengono da affidamenti conclusi, e non hanno più ragione di essere mantenuti;
- le nuove Linee Guida, in relazione all'innovazione tecnologica in atto nelle Pubbliche Amministrazioni, si incentrano sulle modalità della gestione documentale dei procedimenti

amministrativi, promuovendo una corretta amministrazione dei documenti, dalla produzione alla conservazione;

Rilevata la necessità di procedere con la revisione del Manuale di gestione, al fine di adeguarlo alle succitate LLGG AgID;

Rilevato altresì il grado di complessità che comporta l'aggiornamento rispetto alle direttive, da non intendersi come mero adempimento normativo ma anche come momento di confronto e ridefinizione di alcuni aspetti organizzativi dell'Ente legati alla gestione documentale, anche alla luce delle recenti disposizioni derivanti dagli obiettivi stabiliti dal PNRR riguardo la transazione digitale;

Ritenuto, per i motivi descritti, di rivolgersi al Dott. Vianello Michele, vista la sua elevata preparazione tecnica e la competenza, ampiamente precisate nel curriculum vitae (agli atti) che attesta la specifica formazione in materia di gestione documentale, data anche dalle pregresse esperienze di collaborazione con innumerevoli Enti Locali;

Ritenuto adeguato in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, il preventivo presentato in data 22.08.2023 (prot. n. 65865/A) dal Dott. Vianello Michele per un totale di € 4.950,00, oltre all'I.V.A. 22% pari ad € 1.089,00 e al contributo previdenziale del 4% pari ad € 198,00 per un importo complessivo di € 6.237,00;

Verificato che il professionista in argomento possiede Durc regolare, acquisito con prot. INPS n. 36595010, ed è valido fino al 24/10/2023;

Acquisito in data 29/08/2023 il Codice Identificativo di Gara Z933C4626F;

Considerato che:

- il Responsabile unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è lo scrivente Dirigente Davide Zaninotti;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto che, per l'esecuzione della prestazione, stante l'esiguo importo, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n.36/2023 per gli affidamenti diretti la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie ai sensi dell'art. 106;
- ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n. 36/2023, l'affidatario non è tenuto a presentare cauzione definitiva in relazione all'eseguita dell'importo dell'affidamento;
- nell'appalto in oggetto non sono stati rilevati rischi interferenziali e pertanto non sono stati previsti relativi oneri riguardanti la sicurezza;
- la modalità di scelta del contraente è tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, e le comunicazioni possono avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata

o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- ai sensi dell'articolo 18, comma 3, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio (c.d. stand still) di 35 giorni;

-l'art. 3 dell'allegato I.4, del D. Lgs. n. 36/2023, prevede l'esenzione dell'imposta di bollo per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

- l'articolo 225 del decreto legislativo n. 36/2023 dispone che, in via transitoria, tra gli altri, l'articolo 85 del decreto legislativo n. 50/2016 continua ad applicarsi fino alla data del 31 dicembre 2023, relativamente alla presentazione del DGUE;

Evidenziato che:

- sono stati acquisiti e conservati agli atti il D.G.U.E. e il Durc, ed è stata verificata la correttezza della visura camerale e l'assenza di eventuali annotazioni Anac, ai sensi della nota n. 6212 del 30/06/2023 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 presenti nel DGUE devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati e del conseguente recepimento delle modifiche, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso) ed è stato acquisito il documento di dichiarazioni integrative;

- per l'avvio dell'esecuzione del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, anche in osservanza degli artt. 1 e 2, rispettivamente principio del risultato e della fiducia del Dlgs n.36/2023, si da atto che l'operatore economico ha attestato con DGUE il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni avviando i controlli previsti dalla normativa vigente in caso che questa venga sorteggiata per l'attività di verifica a campione per quanto disposto dalla determinazione n. 1979 del 28/07/2023;

-ai sensi dell'art. 52 comma 2 "Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento".

Ricordato che ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), che stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi, qualora presenti, dei sistemi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze (convenzioni e mercato elettronico), come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o altri mercati elettronici, da € 1.000 a € 5.000;

Presupposti di diritto

Richiamati:

– il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;

– il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

– la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 1, commi 449 e 450;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- gli articoli 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;

Richiamati, in particolare:

- il D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa) e ss.mm.ii
- il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - AgID del 2020 e 2021

Motivazione

Considerato che possono essere dichiarate le economie di spesa come sopra elencate, per un totale di Euro 40.659,92 a valere sui residui, per minor necessità di spesa;

Considerato anche che la spesa sostenuta dall'Ente relativa all'affidamento dei servizi di raccolta, lavorazione e recapito postale nei confronti della ditta PSD 1861 Express SRL per l'anno 2023 è risultata inferiore rispetto alle originarie previsioni di stima, e pertanto si intende procedere al trasferimento delle economie contenute nell'impegno di spesa n. 2023/71 per un importo di € 19.208,96, rendendo disponibili tali risorse svincolate nel capitolo di bilancio competente, per procedere con l'affidamento diretto di servizi per la gestione documentale al Dott. Vianello Michele per Euro 4.950,00, oltre all'I.V.A. 22% pari ad € 1.089,00 e al contributo previdenziale del 4% pari ad € 198,00 per un importo complessivo di € 6.237,00, da imputare al capitolo 1021303.

Riferimenti normativi generali

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
Visto l'art. 61 dello Statuto Comunale approvato con delibere di consiglio comunale n. 1/2001 e n.73/2001;

Attestata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti i principi in tema di procedura di affidamento del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni sopra indicate che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

- 1) considerare le seguenti economie di spesa, a valere sui residui:
- 2) Impegni **2021/310 e 2022/132** assunti con determinazione n. 2122 del 11/09/2020 a favore di PSD 1861 Express SRL: avanzo di Euro 18.594,55+18.733,62= euro **37.328,17**;
- 3) Impegno **2021/522** assunto con determinazione n. 3513 del 17/12/2020 a favore di Poste Italiane SPA: avanzo di Euro **368,34**;
- 4) Impegno **2022/480** assunto con determinazione n. 3599 del 07/12/2021 a favore di Poste Italiane SPA: avanzo di Euro **2.836,26**;
- 5) Impegno **2022/482** assunto con determinazione n. 3597 del 07/12/2021 a favore di Poste Italiane SPA: avanzo di Euro **127,15**

per un totale di Euro **40.659,92**;

- quantificare in € **19.208,96** l'economia di spesa registrata all' impegno n. 2023/71, a seguito della naturale conclusione dell'affidamento all'operatore economico PSD 1861 Express SRL, e di mettere tale somma a disposizione al capitolo **1021301**;
- affidare, per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, il servizio di revisione del manuale di gestione documentale per gli anni 2023 e 2024, come meglio specificato nell'allegato preventivo, a favore dell'impresa individuale Dott. Vianello Michele, codice fiscale VNLML53P05L736P/ Partita Iva 04120450277, residente in via Dorsoduro n. 1737A, 30123 Venezia;
- dare atto che il servizio del presente determinato si svolgerà come da condizioni del precitato preventivo di spesa allegato;
- impegnare al capitolo **1021303** la somma di € 4.950,00, oltre all'I.V.A. al 22% pari ad € 1.089,00 e al contributo previdenziale del 4% pari ad € 198,00, per un importo complessivo di € **6.237,00** in favore del Dott. Vianello Michele per l'affidamento diretto di servizi per la gestione documentale, con imputazione della stessa come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Centro di costo	P.F.U.	Importo	Scadenza obbligazione (anno)
01	02	1	03	01021303 "Prestazioni di servizi"	0061	1.03.02.19.007 "Servizi gestione documentale"	€ 3.120,00	2023
01	02	1	03	01021303 "Prestazioni di servizi"	0061	1.03.02.19.007 "Servizi gestione documentale"	€ 3.117,00	2024

- precisare che la regolarità contributiva è stata verificata mediante acquisizione del Durc (prot. INPS n. 36595010), valido fino al 24/10/2023;
- comunicare che in 29/08/2023 è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara n. Z933C4626F;
- dare atto che il contratto si concluderà mediante la stipulazione del contratto che avverrà in modalità elettronica mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- procedere alla relativa liquidazione con successivi e separati atti e/o su presentazione di regolare documentazione contabile;
- disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'Albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente".

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto o che avrà parte all'istruttoria non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 29 agosto 2023

Il responsabile
DAVIDE ZANINOTTI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/08/2023 10:40:42